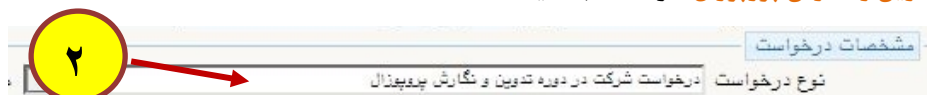


راهنمای ثبت درخواست شرکت در دوره تدوین و نگارش پروپوزال

- ۱- از منوی پیشخوان خدمت گزینه "درخواست بررسی مشکلات آموزشی" را انتخاب کرده و روی گزینه درخواست جدید کلیک کنید.



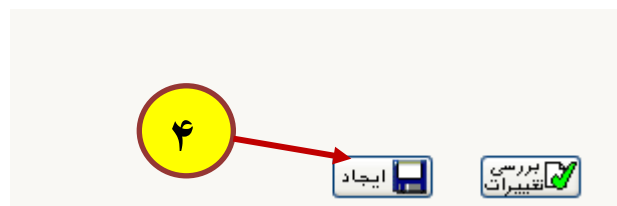
- ۲- صفحه ای مشابه تصویر زیر باز می شود، از لیست کشویی نوع درخواست، گزینه "درخواست شرکت در دوره تدوین و نگارش پروپوزال" را انتخاب کنید.



- ۳- شرح درخواست را در بخش "درخواست اول" درج نمایید.



- ۴- روی گزینه ایجاد در پایین صفحه کلیک کنید.



بعد از مشاهده پیغام زیر کلید "بازگشت" را انتخاب کنید تا به صفحه پیشخوان برگردید.



۵- در صفحه پیشخوان خدمت تصویر زیر نمایش داده می شود.



گزینه گردش کار آموزش: برای مشاهده گردش کار درخواست استفاده می شود.

گزینه مرحله ۱: برای ویرایش درخواست استفاده می شود.

گزینه حذف: برای حذف درخواست استفاده می شود.

گزینه تأیید و ارسال : برای ارسال درخواست به مراحل بعد استفاده می شود.

نکته مهم ۱: در صورت عدم تأیید درخواست، درخواست به مراحل بعد ارسال نشده و در پیشخوان شما باقی می ماند. در این حالت اقدامی برای درخواست شما صورت نخواهد گرفت.

نکته مهم ۲: زمانبندی ثبت و تأیید درخواست مطابق اطلاعیه اعمال می شود.

نکته مهم ۳: در صورت تکمیل ظرفیت دسترسی ثبت نام بسته می شود.