

به نام ایزد یکتا

آشنایی با خدمات و فعالیتهای بخشهای کتابخانه مرکزی

کتابخانه مرکزی با ۱۳۵۰۴۷ جلد کتاب فارسی و ۲۰۹۹۴ کتاب انگلیسی از طریق بخشهای زیر به اعضای محترم خود ارائه خدمات می‌نماید. همچنین کتابخانه‌های دانشکده‌های معماری و شهرسازی، علوم انسانی و اجتماعی، علوم و تحقیقات اسلامی نیز در کنار کتابخانه مرکزی طبق قوانین یکسان به اعضای کتابخانه خدمات دارند.

<http://azarsa.ikiu.ac.ir>

آدرس نرم افزار کتابخانه:

بخش امانت

- امانت کتاب به تمامی اعضای کتابخانه طبق جدول زیر:

مقطع تحصیلی	تعداد امانت کتاب	مدت امانت	تعداد تمدید کتاب*
کارشناسی	۴ کتاب	۱۴ روز	۳ بار هر کتاب
کارشناسی ارشد	۶ کتاب	۲۸ روز	۳ بار هر کتاب
دکتری	۱۰ کتاب	۲۸ روز	۳ بار هر کتاب

*چنانچه کتابی رزرو شده باشد امکان تمدید کتاب وجود ندارد و باید کتاب به کتابخانه باز گردد.

- راهنمایی انتخاب و بازیابی کتابهای مورد نیاز اعضای کتابخانه
- خدمات امانت، تمدید و رزرو کتاب
- اعضای محترم با استفاده از نرم افزار کتابخانه می‌توانند از منزل جستجوی کتاب، تمدید کتاب و کتابهای امانتی خود را مشاهده نمایند.
- شماره تماس برای تمدید کتاب: ۳۳۹۰۱۴۵۵
- برای استفاده از نرم افزار کتابخانه و ورود به کتابخانه شخصی خود، نام کاربری و رمز عبور، شماره دانشجویی دانشجویان است.

لازم به یادآوری است تمامی دانشجویان جدید در کتابخانه عضو هستند و نیاز به ثبت نام در کتابخانه ندارند.

بخش مرجع

- ارائه خدمات کتاب های مرجع که شامل: دایره المعارف ها، سالنامه، دستنامه ها، زندگی نامه ها، اطلس ها، استانداردها، کتاب های نفیس و کمیاب و... است.
- خدمات پرینت و اسکن از برخی صفحات کتاب های موجود در بخش مرجع برای اعضا کتابخانه
- راهنمایی برای بازیابی منابع مورد نیاز خود از بین کتاب های مرجع
- بخش مرجع به صورت نظام قفسه باز اداره می شود و منابع آن امانت داده نمی شوند.
- شماره تماس: ۳۳۹۰۱۴۳۸

بخش نشریات و پایان نامه

- این بخش شامل آرشیو پایان نامه های دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی و نشریات فارسی و خارجی است.
- برای استفاده از متن پایان نامه ها با مراجعه به این بخش و جستجو از طریق رایانه می توانید پایان نامه های دانشجویان را به صورت الکترونیکی مشاهده نمایید.
- مجلات آرشیوی در حوزه موضوعی تمامی رشته های آموزشی دانشگاه است.
- متن مقالات الکترونیکی فارسی مورد نیاز را می توان از طریق رایانه های موجود در این بخش از سه بانک اطلاعاتی زیر بازیابی و دانلود نمایید.

<https://civilica.com>

<https://www.noormags.ir>

<https://www.magiran.com>

توجه: در شرایط کرونا دو بانک اطلاعاتی زیر از طریق عضویت و ایمیل دانشگاهی در منزل نیز قابل دسترسی است.

<https://www.magiran.com>

<https://civilica.com>

- شماره تماس: ۳۳۹۰۱۴۱۳

بخش مجموعه سازی و فرآهم آوری

این بخش انتخاب و خرید کتاب‌های مورد نیاز دانشجویان و اعضای کتابخانه را برعهده دارد. چنانچه کتاب مورد نیاز خود در هیچ یک از کتابخانه های دانشگاه موجود نباشد می توانید با مراجعه به این بخش درخواست خرید کتاب را ارائه دهید تا پس از تامین اعتبار ، تهیه گردد.

شماره تماس: ۳۳۹۰۱۴۹۱

بخش اطلاع رسانی و تامین مدرک

- انتخاب و بررسی بانک‌های اطلاعاتی مورد نیاز اعضای کتابخانه طبق اعتبار و بودجه کتابخانه
- تهیه مقالات و کتاب‌های الکترونیکی (خارجی) طبق درخواست اعضا کتابخانه از طریق پرسش کتابدار در نرم‌افزار کتابخانه و ارسال به ایمیل درخواست کننده.
- راهنمایی جهت استفاده از بانک‌های اطلاعاتی کتابخانه (در بخش نشریات آدرس بانک‌های اطلاعاتی ذکر شده است).
- راهنمایی از نرم افزار کتابخانه (آذرسا)
- راهنمایی استفاده از سامانه گنج (ایرانداک)
- راهنمایی برای ثبت پایان نامه در سامانه ایرانداک
- شماره تماس: ۳۳۹۰۱۴۱۵

برخی سامانه‌های نرم افزاری مورد نیاز دانشجویان:

<https://sabt.irandoc.ac.ir>

ثبت پایان نامه در ایرانداک

<https://ganj.irandoc.ac.ir>

جستجوی پایان نامه دانشجویان دانشگاه های مختلف

<https://tik.irandoc.ac.ir>

سامانه همانندجویی پایان نامه و مقاله

<http://www.nlai.ir>

کتابخانه ملی ایران

<https://sana.nlai.ir>

سامانه نشریات ایران

مقررات کتابخانه:

قبول مقررات کتابخانه برای عضو شدن و تداوم آن ضروری است. بخشی از مقررات به شرح ذیل می باشد:

مخزن کتب امانت به صورت نیمه باز اداره می شود. به این معنی که فقط اساتید محترم و بعضاً دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی می توانند وارد مخزن کتابخانه شوند. سایر اعضا اجازه ورود به مخزن را ندارند.

بخش مرجع و نشریات ادواری به صورت قفسه باز اداره می شود، یعنی اعضا می توانند مستقیماً قفسه ها را مورد بازدید قرار داده و منابع دلخواه را در همان بخش مورد مطالعه قرار دهند. منابع مرجع و نشریات ادواری به امانت داده نمی شوند.

ساعت کار بخش های کتابخانه مرکزی

بخش ها	روزهای هفته	ساعت کار (شش ماه اول سال)	ساعت کار (شش ماه دوم سال)
بخش های امانت، مرجع	شنبه تا چهارشنبه	۸ الی ۱۳ ۱۶:۴۵ الی ۱۴	۸ الی ۱۲ ۱۶:۴۵ الی ۱۳
بخش اطلاع رسانی	شنبه تا چهارشنبه	۸ الی ۱۳ ۱۶:۴۵ الی ۱۴	۸ الی ۱۲ ۱۶:۴۵ الی ۱۳
بخش نشریات و پایان نامه	شنبه تا چهارشنبه	۸ الی ۱۳ ۱۵:۱۵ الی ۱۴	۸ الی ۱۲ ۱۵:۱۵ الی ۱۳
بخش مجموعه سازی و فراهم آوری - بخش فهرست نویسی	شنبه تا چهارشنبه	۸ الی ۱۳ ۱۵:۳۰ الی ۱۴	۸ الی ۱۲ ۱۵:۳۰ الی ۱۳
سالن های مطالعه	شنبه تا چهارشنبه	۸ الی ۱۸:۴۵	۸ الی ۱۸:۴۵
	پنجشنبه	۸ الی ۱۵:۱۵	۸ الی ۱۵:۱۵