

اطلاعیه زمان و نحوه ثبت نام پذیرفته شدگان تکمیل ظرفیت مقطع کارشناسی نیم سال دوم

۱۴۰۱ دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره)

ضمن عرض سلام و احترام و تبریک به مناسبت قبولی شما عزیزان در دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) بدینوسیله به اطلاع می رساند، پذیرش در این دانشگاه در دو مرحله به صورت غیرحضوری(اینترنتی) و حضوری (تحويل اصل مدارک) طبق زمانبندی و مراحل ذیل انجام می گردد.

پس از ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی) توسط شما و تایید ثبت نام توسط اداره ثبت نام و پذیرش،انتخاب واحد توسط آموزش دانشکده صورت می پذیرد. کلاسها از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۳ تشکیل می گردد و تمامی دانشجویان موظف به شرکت در کلاس می باشند و جهت تحويل اصل مدارک تحصیلی از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۸ تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۵ در دانشکده آینده پژوهی قسمت مدیریت خدمات آموزشی اقدام فرمایید. لذا خواهشمند است جهت اطلاع از نحوه و فرایند ثبت نام ،ابتدا اطلاعیه های ذیل را به دقت مطالعه فرمایید.

تمامی دانشجویان باید نسبت به تکمیل کارنامه سلامت جسم و روان و سامانه های دانشجویی و فرهنگی که در پایین این اطلاعیه مشخص شده است اقدام نمایند.

در صورت عدم انجام ثبت نام غیرحضوری، ثبت نام حضوری انجام نخواهد شد.

الف - زمان ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی): ۱۴۰۱/۱۱/۱۵ لغایت ۱۴۰۱/۱۱/۱۹

ب - زمان تحويل مدارک تحصیلی: از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۸ الی ۱۴۰۱/۱۱/۲۵

مراحل ثبت نام را به ترتیب جدول ذیل انجام دهید. **جدول شماره ۱**

نوع فعالیت	ترتیب مراحل
<p>مراجعه به سایت https://emt.medu.ir و ثبت درخواست تاییدیه مدرک مقطع قبلی (پایان متوسطه دوم یا پیش دانشگاهی) به همراه ثبت درخواست تاییدیه سوابق فارغ التحصیلی (دو درخواست ثبت شود) و دریافت دو کد و ثبت کد رهگیری تاییدیه تحصیلی در مراحل ثبت نام اینترنتی در سامانه ثبت نام دانشگاه (کسانی که در زمان ثبت نام در این سامانه با پیغام عدم مالکیت سیم کارت مواجه شدند می توانند با مراجعه حضوری به یکی از دفاتر پیشخوان، نسبت به دریافت کد رهگیری تاییدیه اقدام کنند)</p> <p>(لازم به ذکر است فارغ التحصیلان خردادماه ۹۵ به قبل، پس از دریافت کد رهگیری تاییدیه از سامانه مذکور، ابتدا باید با اصل مدارک تحصیلی به ادارات آموزش و پرورش محل فارغ التحصیلی خود مراجعه نموده تا مسئول سنجش آموزش و پرورش منطقه، مدارک تحصیلی آنان را در سامانه بارگزاری نماید و سپس کد رهگیری را در مراحل ثبت نام استفاده نمایند)</p>	<p>مرحله ۱ درخواست تاییدیه تحصیلی</p>
<p>مراجعه به سایت https://sakha.epolice.ir و ثبت درخواست معافیت تحصیلی و دریافت کد رهگیری و مراجعه به پلیس+۱۰ و دریافت پرینت گواهی اطلاعات مشمولی و اسکن آن در مراحل ثبت نام غیر حضوری و تحویل اصل آن در زمان تحویل مدارک به صورت حضوری در دانشگاه (رمز کاربری سامانه، کد ملی و کلمه عبور، کد ۵ رقمی سخا می باشد. در صورت نداشتن کد سخا، ابتدا کد سخا را از دفاتر پلیس+۱۰ تهیه نموده و سپس وارد این سایت شوید)</p> <p>(دانشجویان پسر جدیدالورد در صورت بروز خطای ثبت درخواست معافیت تحصیلی در سایت سازمان وظیفه عمومی ناجا، می توانند با پرینت قبولی خود از سایت سازمان سنجش آموزش کشور و ارائه تصویر شناسنامه، تصویر کارت ملی و تصویر گواهینامه دوره دوم متوسطه، حضوراً به یکی از دفاتر پلیس+۱۰ مراجعه و نسبت به اخذ پرینت گواهی اطلاعات مشمولی خود اقدام، و پس از اسکن آن در مراحل ثبت نام، اصل آنرا با بقیه مدارک به دانشگاه تحویل دهند.)</p>	<p>مرحله ۲ درخواست معافیت تحصیلی (مخصوص برادران)</p>
<p>اسکن مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام غیر حضوری و انجام ثبت نام غیر حضوری در سامانه گلستان در وبگاه دانشگاه</p> <p>(مدارک مورد نیاز در جدول شماره ۲ اعلام شده است) (راهنمای ثبت نام در صفحات پایین تر اطلاعیه وجود دارد)</p>	<p>مرحله ۳ (تهیه اسکن از مدارک مورد نیاز و شروع ثبت نام غیر حضوری در سامانه گلستان و پرینت گواهی اتمام پذیرش غیر حضوری)</p>
<p>تایید مدارک ارسالی</p>	<p>مرحله ۴ پذیرش (این مرحله در صورت تکمیل ثبت نام دانشجو، توسط آموزش کل انجام می شود)</p>
<p>انتخاب واحد</p>	<p>مرحله ۵ (انتخاب واحد توسط دانشکده)</p>
<p>شروع کلاس ها از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۳ می باشد</p>	<p>مرحله ۶ (شرکت در کلاسها) از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۳</p>
<p>تمامی مدارک قید شده در جدول شماره ۲ برای تحویل مدارک به صورت حضوری از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۸ لغایت ۱۴۰۱/۱۱/۲۵</p>	<p>مرحله ۷ (حضور در دانشگاه جهت تحویل مدارک تحصیلی در روزهای تعیین شده در جدول شماره ۳)</p>

جدول شماره ۲: مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام غیر حضوری و حضوری:

تحویل مدارک به صورت حضوری به دانشگاه	اسکن مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام غیر حضوری	پذیرفته شدگان
↓	↓	↓
<ul style="list-style-type: none"> ۱- اصل یا گواهی موقت دیپلم ۲- اصل ریز نمرات ۴ ساله دیپلم ۳- اصل ریز نمرات دو سال ما قبل دیپلم ۴- عکس ۳×۴ جدید ۴ قطعه ۵- کپی شناسنامه ۶- کپی کارت ملی هر دو طرف ۷- کپی کارت پایان خدمت یا معافیت (مخصوص آقایانی که خدمت وظیفه عمومی را انجام داده‌اند) ۸- تایید اولیه مشمول (مخصوص آقایان خدمت نکرده) ۹- گواهی پذیرش غیر حضوری 	<ul style="list-style-type: none"> ۱- اصل یا گواهی موقت دیپلم ۲- اصل ریز نمرات ۴ ساله دیپلم ۳- ریز نمرات دو سال ماقبل دیپلم ۴- عکس ۳×۴ جدید ۵- شناسنامه ۶- کارت ملی هر دو طرف ۷- کارت پایان خدمت یا معافیت (مخصوص آقایانی که خدمت وظیفه عمومی را انجام داده‌اند) ۸- کد رهگیری تاییدیه تحصیلی ۹- اسکن گواهی اولیه مشمولی (مخصوص آقایان) 	<p>نظام قدیم دارای دیپلم</p>
<ul style="list-style-type: none"> ۱- اصل یا گواهی موقت دیپلم ۲- اصل یا گواهی موقت پیش دانشگاهی ۳- ریز نمرات دوره پیش دانشگاهی ۴- عکس ۳×۴ جدید ۴ قطعه ۵- کپی شناسنامه ۶- کپی کارت ملی هر دو طرف ۷- کپی کارت پایان خدمت یا معافیت (مخصوص آقایانی که خدمت وظیفه عمومی را انجام داده‌اند) ۸- تایید اولیه مشمول (مخصوص آقایان خدمت نکرده) ۹- گواهی پذیرش غیر حضوری 	<ul style="list-style-type: none"> ۱- اصل یا گواهی موقت دیپلم ۲- اصل یا گواهی موقت پیش دانشگاهی ۳- ریز نمرات دوره پیش دانشگاهی ۴- اصل کارنامه فارغ التحصیلی پایه سوم ۵- عکس ۳×۴ جدید ۶- شناسنامه ۷- کارت ملی هر دو طرف ۸- کارت پایان خدمت یا معافیت (مخصوص آقایانی که خدمت وظیفه عمومی را انجام داده‌اند) ۹- کد رهگیری تاییدیه تحصیلی ۱۰- اسکن گواهی اولیه مشمولی (مخصوص آقایان) 	<p>نظام سالی واحدی دارای پیش دانشگاهی</p>
<ul style="list-style-type: none"> ۱- اصل یا گواهی موقت پایان دوره دوم متوسطه ۲- کارنامه فارغ التحصیلی دوره متوسطه دوم (پایه دهم، یازدهم و دوازدهم) ۳- عکس ۳×۴ جدید ۴ قطعه ۴- کپی شناسنامه ۵- کپی کارت ملی هر دو طرف ۶- کپی کارت پایان خدمت یا معافیت (مخصوص آقایانی که خدمت وظیفه عمومی را انجام داده‌اند) ۷- تایید اولیه مشمول (مخصوص آقایان خدمت نکرده) ۸- گواهی پذیرش غیر حضوری 	<ul style="list-style-type: none"> ۱- اصل یا گواهی موقت پایان دوره دوم متوسطه ۲- کارنامه فارغ التحصیلی دوره متوسطه دوم (پایه دهم، یازدهم و دوازدهم) ۳- عکس ۳×۴ جدید ۴- شناسنامه ۵- کارت ملی هر دو طرف ۶- کارت پایان خدمت یا معافیت (مخصوص آقایانی که خدمت وظیفه عمومی را انجام داده‌اند) ۷- کد رهگیری تاییدیه تحصیلی ۸- اسکن گواهی اولیه مشمولی (مخصوص آقایان) 	<p>نظام جدید ۳-۳-۶ دوره دوم متوسطه</p>

راهنمای ثبت نام غیر حضوری در سامانه آموزشی گلستان:

برای شروع مرحله ثبت نام غیر حضوری ابتدا اسکن مدارک ذیل را آماده نموده تا پس از ورود به سیستم پذیرش غیر حضوری در مراحل مختلف از آن ها استفاده نمایید:

۱- اسکن اصل یا گواهی موقت دیپلم (برای پذیرفته شدگان نظام جدید ۶-۳-۳ اسکن گواهی پایان دوره متوسطه دوم)

۲- اسکن اصل کارنامه فارغ التحصیلی پایه سوم (پذیرفته شدگان نظام قدیم، ریز نمرات دیپلم را اسکن نمایند و پذیرفته شدگان نظام جدید ۶-۳-۳ کارنامه فارغ التحصیلی دوره متوسطه دوم (پایه دهم، یازدهم و دوازدهم) را اسکن نمایند)

۳- اسکن اصل یا گواهی موقت پیش دانشگاهی (پذیرفته شدگان نظام قدیم مدرک دیپلم و پذیرفته شدگان نظام جدید ۶-۳-۳، گواهی پایان دوره متوسطه دوم را اسکن نمایند) (دانش آموزانی که در امتحانات جبرانی شهریور ماه قبول شده و موفق به دریافت مدرک پیش دانشگاهی و یا متوسطه دوم نشده اند، موقتاً گواهی قبولی در امتحانات که توسط مدرسه صادر شده را به جای پیش دانشگاهی و یا دیپلم اسکن نمایند)

دانش آموزانی که در امتحانات جبرانی شهریورماه قبول نشده اند، اجازه ثبت نام در

دانشگاه را نداشته و قبولی آنان لغو می باشد.

۴- اسکن ریز نمرات دوره پیش دانشگاهی (پذیرفته شدگان نظام قدیم ریز نمرات دو سال ماقبل دیپلم و پذیرفته شدگان نظام جدید ۶-۳-۳، کارنامه فارغ التحصیلی دوره متوسطه دوم (پایه دهم، یازدهم و دوازدهم) را اسکن نمایند

۵- اسکن تمام صفحات شناسنامه (دانشجویان غیرایرانی صفحه اول و دوم و سوم را اسکن نمایند)

۶- اسکن عکس ۳ در ۴

۷- کد پیگیری تاییدیه تحصیلی

۸- اسکن کارت ملی (پشت و روی کارت در قالب دو فایل)

۹- اسکن کارت پایان خدمت یا معافیت

۱۰- اسکن گواهی اطلاعات مشمولی (مخصوص آقایان)

۱۱- اسکن مدرک کاردانی (مخصوص دارندگان مدرک کاردانی) این دانشجویان می توانند به

جای مدرک پیش دانشگاهی و دیپلم و ریز نمرات، مدرک کاردانی به همراه ریز نمرات خود را اسکن نمایند.

از راهنماهای زیر جهت انجام ثبت نام غیر حضوری استفاده نمایید:

[راهنمای ورود به سیستم گلستان](#)

[راهنمای ورود به سیستم گلستان و ثبت پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود\(فیلم\)](#)

[برای ورود به سیستم ثبت نام کلیک کنید.](#)

نکته مهم: لطفا در مراحل ثبت نام، نسبت به ثبت دقیق محل صدور شناسنامه مندرج در صفحه

دوم شناسنامه اقدام نمایید.

اطلاعات تماس در خصوص موارد ثبت نام:

پذیرفته شدگان محترم می توانند در خصوص مشکلات ثبت نام اینترنتی (صرفاً برای اشکال بارگذاری مدارک در سیستم جامع گلستان) با شماره های ذیل دانشگاه تماس حاصل نمایند.

۳۳۹۰۱۷۰۰----۳۳۹۰۱۷۰۴----۳۳۹۰۱۷۰۳-----۳۳۹۰۱۷۱۴ (پیش شماره ۰۲۸)

اطلاعیه های مهم حوزه معاونت دانشجویی:

قابل توجه دانشجویان مقطع کارشناسی ورودی جدید

ضمن عرض تبریک به مناسبت حضور شما در دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) به اطلاع می‌رساند جهت استفاده از خدمات رفاهی دانشگاه، دانشجویان عزیز می‌بایست ۴ اقدام زیر را انجام دهند.

۱. **ثبت نام خوابگاه در سامانه گلستان**، دانشجویان عزیز می‌بایست همزمان با ثبت نام در سامانه گلستان، نسبت به فعال نمودن گزینه خوابگاه اقدام نمایند.

۲. **ثبت نام در سامانه بوستان** به آدرس <http://stu.ikiu.ac.ir> ، (لازم به ذکر است کلیه خدمات حوزه معاونت دانشجویی اعم از خدمات خوابگاهی و تغذیه از طریق این سامانه صورت می‌پذیرد).

۳. **تکمیل مراحل ثبت نام در سامانه بوستان:**

الف- پرکردن کامل اطلاعات مورد نیاز در سامانه و ثبت درخواست خوابگاه

دانشجویان با ورود به سامانه بوستان می‌بایست نسبت به ثبت درخواست خوابگاه خود اقدام و مدارک را جهت بررسی در سامانه فوق بارگذاری نمایند و در هنگام مراجعه حضوری در دانشگاه ، مدارک خود را به کارشناسان اداره خوابگاهها تحویل نمایند.

ب- تکمیل پرسشنامه پیشینه ورزشی

۴- **ثبت نام در سامانه های وزارت علوم:**

الف- صندوق رفاه دانشجویان :

دانشجویانی که به طور قطعی متقاضی درخواست وام می‌باشند می‌بایست قبل از مراجعه به صندوق و ثبت درخواست وام با کارشناسان صندوق رفاه تماس حاصل نمایند و همچنین دانشجویان متقاضی خوابگاه، پس از دریافت قطعی خوابگاه، می‌بایست به صندوق رفاه دانشجویان مراجعه و تشکیل پرونده بدهند.

ب- ثبت نام و تکمیل کارنامه‌های سلامت جسم و روان در سامانه سجاد:

براساس بخشنامه وزارت علوم، کلیه دانشجویان ورودی و شاغل به تحصیل موظف هستند نسبت به تکمیل کارنامه سلامت جسم و روان اقدام نمایند و پس از حضور در دانشگاه کدپیگیری خود را به مرکز مشاوره و مرکز بهداشت ارایه نمایند در غیر اینصورت در هنگام انتخاب واحد به مشکل خواهند خورد.

در ادامه نحوه ثبت نام در قسمت های مختلف به طور کامل توضیح داده میشود:

نحوه ثبت نام و درخواست خوابگاه:

چنانچه دانشجویان مقطع کارشناسی، در طول زمان تحصیل خود نیازمند به استفاده از خدمات خوابگاهی می‌باشند، می‌بایست پس از ثبت نام و مراجعه به سامانه معاونت دانشجویی بوستان به آدرس <http://stu.ikiu.ac.ir>

درخواست خوابگاه خود را ثبت و کد رهگیری دریافت نمایند. همچنین لازم است پس از بارگذاری اطلاعات و ثبت نام در سامانه، سایر مدارک مستند خود جهت تایید به کارشناس اداره خوابگاهها ارائه نمایند.

لازم به ذکر است این دانشگاه هیچگونه تعهدی در خصوص ارائه خوابگاه به دانشجویان میهمان و انتقالی و همچنین به دانشجویان متقاضی استفاده از خوابگاه متاهلین ندارد.

قابل توجه دانشجویان:

نام کاربری ورود به سامانه بوستان به صورت پیش فرض، شماره دانشجویی و کلمه عبور آنها نیز کد ملی تعریف شده است و همچنین نام کاربری ورود به سامانه بوستان برای دانشجویان غیرایرانی به صورت پیش فرض، شماره دانشجویی تعریف گردیده، و کلمه عبور آنها، شماره گذرنامه می باشد.



راهنمای استفاده از سامانه تغذیه

دانشگاه بین الملل امام خمینی (ره)

دانشجویان پس از ثبت نام در سامان بوستان جهت رزرو غذا می بایست به نکات زیر توجه نمایند:

ورود به سامانه: برای ورود به سامانه به آدرس ikiu.ac.ir/fa مراجعه و از منوی سمت راست گزینه سامانه ها و سپس سامانه بوستان را انتخاب نمایید و یا از ابتدا و به صورت مستقیم به آدرس stu.ikiu.ac.ir/foodlog.aspx مراجعه فرمایید.

نام کاربری، شماره دانشجویی و کلمه عبور، کد ملی می باشد. در صورتی که کد ملی با عدد صفر شروع می شود آن را در ابتدای کلمه عبور وارد نکنید.

۱. اعتبار حساب خود را افزایش دهید: برای افزایش اعتبار خود می توانید گزینه ی "شارژ حساب من" را از آیتم های منو انتخاب نمایید. با انتخاب این گزینه، صفحه ای برای شما باز می شود که به شما این امکان را می دهد تا با انجام پرداخت اینترنتی، اعتبار خود را افزایش دهید.

۲. رزرو غذا برای هفته آینده انجام دهید: برای رزرو غذا باید از منوی سمت راست گزینه ی "رزرو غذا" را انتخاب نمایید. در این صفحه لیست غذاهای تعریف شده برای هفته ی آینده را مشاهده می کنید.

توجه: برای رزرو غذای هفته آتی می توانید از روز یکشنبه هفته جاری از ساعت ۱۴:۰۰ تا روز چهارشنبه ساعت ۱۴:۰۰ نسبت به رزرو وعده های غذایی دلخواه اقدام نمایید. در غیر این صورت سیستم به شما اجازه ی رزرو نمی دهد.

۳. برای روز جاری غذا خرید کنید: در صورت عدم رزرو غذا در وعده ی نهار هر روز می توانید از ساعت ۱۰:۰۰ الی ۱۴:۰۰ نسبت به درخواست غذای روز فروش اقدام فرمایید. برای این امر شما باید از منوی سمت راست گزینه ی "غذای روز فروش" را انتخاب کنید. بعد از انتخاب غذای مورد نظر و انتخاب سلف مجاز، روی دکمه ی "درخواست غذای روز فروش" کلیک کنید.

توجه: همراه داشتن کارت دانشجویی برای غذای روز فروش الزامی است در غیر این صورت برای رزرو غذای روز اقدام نکنید.

۴. از کد فراموشی برای دریافت غذای رزرو شده استفاده کنید: اگر شما برای دریافت غذا، کارت خود را به همراه نداشتید، می توانید از گزینه ی "کد فراموشی" از منوی سمت راست استفاده نمایید. در این صفحه روی دکمه ی "درخواست یادآوری کد" کلیک کنید تا یک کد شش رقمی به شما اعلام شود. با وارد کردن این کد در دستگاه، می توانید غذای خود را دریافت نمایید.

اداره امور تغذیه

دانشجویان گرامی می بایست با مراجعه به سامانه معاونت دانشجویی به آدرس : <http://stu.ikiu.ac.ir> مراجعه نموده و نسبت به تکمیل فرم پرسشنامه پیشینه ورزشی اقدام نمایند.

تربیت بدنی

نحوه درخواست وام و تشکیل پرونده جهت خوابگاه در سامانه صندوق رفاه دانشجویان :

- دانشجویانی که علاقمند به دریافت وام از صندوق رفاه دانشجویی می باشند جهت دریافت اطلاعات تکمیلی می توانند با کارشناس اداره رفاه و خدمات دانشجویی سرکار خانم رجبی به شماره تلفن : ۰۲۸۳۳۹۰۱۷۵۸ تماس حاصل نمایند.

اداره رفاه و خدمات دانشجویی

- همچنین دانشجویانی که خوابگاه به آنها تعلق گرفته است می بایست به صندوق رفاه دانشجویان مراجعه و تشکیل پرونده دهند و یا با کارشناس اداره امور خوابگاه سرکار خانم سهرابی به شماره تلفن ۰۲۸۳۳۹۰۲۲۰۵ تماس حاصل نمایند.

اداره امور خوابگاهها

"تکمیل کارنامه سلامت روان دانشجویان"

به اطلاع کلیه دانشجویان ورودی جدید و شاغل به تحصیل می رساند طرح کارنامه سلامت روان در سال جدید به صورت الکترونیکی از طریق سامانه سجاد اجرا می شود؛ لذا ضروری است کلیه دانشجویان ورودی جدید و شاغل به تحصیل حتما در

بازه زمانی اول شهریور ماه لغایت پایان آبان نسبت به تکمیل کارنامه سلامت روان از طریق لینک <https://portal.saorg.ir/mentalhealth> اقدام نمایند. و کد پیگیری دریافت نمایند.

مرکز مشاوره

اطلاعیه "تکمیل کارنامه سلامت جسم دانشجویان"

به اطلاع کلیه دانشجویان ورودی جدید می‌رساند طرح کارنامه سلامت جسم در سال جدید به صورت الکترونیکی از طریق سامانه سجاد اجرا می‌شود؛ لذا ضروری است کلیه دانشجویان ورودی جدید و شاغل به تحصیل حتما نسبت به تکمیل کارنامه سلامت جسم از طریق لینک <https://portal.saorg.ir/physicalhealth> اقدام نمایند. دانشجویان لازم است پس از تکمیل اطلاعات در سامانه فوق و دریافت پرینت، جهت انجام معاینات پزشکی به صورت حضوری به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه نمایند.

مرکز بهداشت و درمان

** علاوه بر موارد ذکر شده، دریافت سه دوز واکسن برای کلیه دانشجویان الزامی است.

اطلاعیه های مهم معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

قابل توجه کلیه دانشجویان عزیز نورورد ۱۴۰۱:

ضمن تبریک پذیرش شما در این دانشگاه، به اطلاع می‌رساند، معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه تلاش دارد تا در کنار مسائل درسی و آموزشی، امکان افزایش سطح مهارت‌های فردی و اجتماعی شما را در قالب برنامه های متنوع اردویی، رویدادهای دانشجویی، کارگاه های آموزشی و سایر فعالیت های فرهنگی هنری و ... فراهم نماید. به همین منظور، سامانه جامع مدیریت فعالیت‌های فرهنگی دانشجویان طراحی شده است. ثبت و هدایت این فعالیت ها از طریق این درگاه انجام گرفته و کلیه سوابق فرهنگی مربوط به هر دانشجو از همین مسیر رسمیت یافته و قابل بهره برداری خواهد بود. ثبت نام و ایجاد پنل کاربری به نام هر دانشجو الزامی بوده و برای ثبت کلیه امور فرهنگی در طی دوران دانشجویی مورد نیاز است.

آدرس سامانه جامع فرهنگی: Farhangi.ikiu.ac.ir

بسیار مهم: اردوی یک روزه ویژه دانشجویان نورورد به منظور آشنایی با دانشگاه و فرآیندهای مربوط به آن اعم از فرهنگی، دانشجویی و آموزشی در مهر ماه سال جاری توسط معاونت فرهنگی اجتماعی دانشگاه برنامه ریزی شده است. با توجه به ضرورت آغاز بانشاط و همراه با آگاهی نسبت به محیط دانشگاه، حضور در این اردو برای تمامی دانشجویان نورورد الزامی است. برای دریافت اطلاعات اردو به سامانه فرهنگی بالا مراجعه نمایید.

قابل توجه دانشجویان شاهد و ایثارگر:

نحوه تشکیل پرونده و ثبت اطلاعات دانشجویان شاهد و ایثارگر جدیدالورود

دانشجویان شاهد و ایثارگر با تعاریف زیر :

☐ فرزند (شهید، جاوید الاثر، آزاده، جانباز ۲۵٪ و بالاتر)

☐ همسر (شهید، جاوید الاثر، آزاده جانباز ۲۵٪ و بالاتر)

☐ جانبازان ۲۵٪ و بالاتر

☐ آزادگان

لازم است حتما با مراجعه به آدرس: قزوین، چهارراه عمران، بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان قزوین، واحد آموزش عالی و گرفتن معرفی نامه کتبی در روز ثبت نام حضوری و تحویل مدارک ثبت نام، معرفی نامه خودشان را به گروه شاهد و ایثارگر دانشگاه واقع در ساختمان شهید احمدی روشن، طبقه همکف، اتاق شماره یک واحد آموزش شاهد و ایثارگر تحویل دهند.

دانشجویان شاهد و ایثارگر با تعاریف زیر نیز لازم است از ارگانی که پرونده ایثارگری دارند معرفی نامه دریافت نموده و در روز ثبت نام حضوری به گروه شاهد و ایثارگر دانشگاه تحویل دهند.

☐ جانباز، فرزند و همسر جانباز زیر ۲۵٪

☐ رزمنده، فرزند و همسر رزمنده با حداقل سابقه حضور داوطلبانه شش ماه متوالی و یا نه ماه متناوب در

جبهه

شماره های تماس گروه شاهد و ایثارگر دانشگاه ۳۳۹۰۱۴۷۲ - ۳۳۹۰۱۴۷۷ - ۳۳۹۰۱۴۵۸